Утверждено

Приказом Директора

ООО «Астомстрой»

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения лиц, имеющих доступ к персональным данным**

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь № 99-З «О защите персональных данных» и регулирует порядок организации обучения работников Общество с ограниченной ответственностью «Астомстрой» (далее – Общество) имеющих доступ к персональным данным с целью обеспечения их квалификации и соблюдения законодательства в области защиты персональных данных.

1.2. Целью обучения является предоставление работникам Общества необходимых знаний и навыков для обработки персональных данных, а также обеспечение надлежащей защиты таких данных на всех этапах их обработки.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Общества, чьи должностные обязанности включают доступ к персональным данным, независимо от их должности и стажа работы.

1.4. Обучение работников включает ознакомление с основными принципами обработки данных, действующим законодательством, а также практическими мерами по защите персональных данных от несанкционированного доступа, изменения, уничтожения или распространения.

1.5. Целью данного Положения является обеспечение постоянного обновления знаний работников в связи с изменениями в законодательстве и технологических решениях для защиты данных.

**ГЛАВА 2**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Основными целями обучения являются:

* формирование у работников понимания правовых аспектов обработки персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
* повышение уровня осведомленности о потенциальных рисках и угрозах при работе с персональными данными;
* развитие навыков применения современных методов и технологий защиты персональных данных;
* укрепление понимания необходимости соблюдения конфиденциальности при работе с персональными данными.

2.2. В задачи обучения входят:

* ознакомление с основными положениями Закона Республики Беларусь № 99-З «О защите персональных данных» и другими нормативными актами, регулирующими сферу защиты персональных данных;
* обучение методам и подходам к управлению рисками при обработке персональных данных;
* формирование умений реагировать на инциденты, связанные с утечками или несанкционированным доступом к данным;
* оценка степени освоения материала и корректировка образовательного процесса на основе тестирования или опроса (далее – Контроль знаний).

2.3. Задача обучения состоит в развитии у работников навыков самостоятельной оценки уровня безопасности данных, к которым они имеют доступ, и принятия мер по предотвращению несанкционированного использования данных.

**ГЛАВА 3**

**КАТЕГОРИИ ОБУЧАЕМЫХ ЛИЦ**

3.1. Обучению подлежат все работники, имеющие доступ к персональным данным:

* работники центрального офиса;
* работники розничных магазинов;
* работники логистических центров;
* работники, работающие с персональными данными удаленно, что требует особых знаний о безопасности данных при дистанционной работе;
* лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора и обрабатывающие персональные данные под контролем Общества с использованием его информационных ресурсов (систем).

3.2. Новые работники проходят обучение по вопросам защиты персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента трудоустройства.

3.3. Обучение также проводится для работников, чьи функции изменились в связи с расширением обязанностей по работе с персональными данными.

**ГЛАВА 4**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Обучение включает следующие этапы:

* проведение вводной лекции, посвященной основам законодательства о защите персональных данных, специфике работы с персональными данными и общим принципам безопасности;
* ознакомление с локальными нормативными актами Общества, касающимися работы с персональными данными.
* проведение контроля знаний работников, в ходе которого оцениваются понимание законодательства и навыки работы с персональными данными.

4.2. В случае, если работник по результатам контроля знаний набрал менее 50% правильных ответов, он обязан пройти повторный контроль знаний в течение одной рабочей недели.

4.3. Программа обучения включает лекции и контроль знаний.

4.4. Допускается проведение дистанционного обучения с использованием информационных технологий.

4.5. Обучение может проводиться как специалистом с обязанностями по внутреннему контролю за обработкой персональных данных, так и внешними экспертами, имеющими опыт и квалификацию в области защиты персональных данных.

**ГЛАВА 5**

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Ответственность за организацию и проведение обучения возлагается на специалиста с обязанностями по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.

5.2. Специалист с обязанностями по внутреннему контролю за обработкой персональных данных обязан контролировать своевременность прохождения обучения работников и отчитываться о результатах обучения перед руководителем Учреждения.

5.3. Несоблюдение требований о прохождении обучения в установленные сроки может привести к привлечению работников к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними нормативными актами организации.

5.4. Для работников, допустивших нарушение требований по защите персональных данных, может быть назначено внеочередное обучение с обязательным контролем знаний. В случае неоднократного невыполнения требований о прохождении обучения, к работникам могут быть применены дисциплинарные меры, вплоть до увольнения.

**ГЛАВА 6**

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Обучение проводится не реже одного раза в три года для всех работников, чьи должностные обязанности связаны с регулярной обработкой персональных данных.

6.2. Внеплановое обучение может быть организовано в следующих случаях:

* При выявлении нарушений в обработке персональных данных.
* При вступлении в силу новых нормативно-правовых актов или изменений в существующем законодательстве.

6.3. В случае выявления или обнаружении уязвимостей в существующих системах защиты данных, обучение может быть проведено в неотложном порядке для всех категорий работников.

**ГЛАВА 7**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на специалиста с обязанностями по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании изменений в законодательстве Республики Беларусь о защите персональных данных, а также по решению руководства Учреждения. Все изменения вступают в силу после их утверждения руководством Учреждения и доводятся до сведения всех работников.

7.4. В случае выявления нарушений в соблюдении настоящего Положения проводится служебное расследование, по итогам которого могут быть приняты меры, направленные на исправление ситуации и предотвращение подобных инцидентов в будущем.